LE CPAS de FLORENVILLE
RECRUTE

Vous êtes passionné par les rapports sociaux et les difficultés qui en découlent, vous disposez d'un intérêt pour le travail social et êtes désireux de mettre vos compétences au service de ceux qui en ont besoin?
Alors, vous êtes la personne que nous recherchons !

Florenville est atypique dans le paysage communal belge : petite commune rurale de 5600 habitants, Florenville se voit dotée d'un C.P.A.S. aussi imposant que dans les villes de 15.000 à 20.000 habitants et se retrouve être le plus grand employeur de la commune.

Le CPAS de Florenville offre un soutien et un accompagnement à ses habitants les plus fragilisés, sous diverses formes telles qu'aides financières, matérielles, conseils juridiques, accompagnement socio-professionnel, activités culturelles, etc.

Il vise à amener les bénéficiaires vers une autonomie maximale, en partant de la prise en compte de la situation personnelle de chacun, et ce, indépendamment de l'âge, de l'origine, du handicap, du genre, ou de l'orientation sexuelle.

Poste à pourvoir

Contrat : Temps plein - CDI

Le Service

Le Service Social est le service de première ligne du CPAS de Florenville et s'adresse aux citoyens rencontrant des difficultés sociales et/ou financières. Il assure un service d'accueil, d'information et, gère l'aide sociale au sens large du terme : dossiers sociaux, revenus d'intégration sociale, aide aux candidats réfugiés, gestion budgétaire, aides financières et morales diverses.

Nous sommes à la recherche d'un candidat pour renforcer notre service social afin de relever les défis qu'il rencontre (suites du COVID, coûts de l'énergie, accueil des réfugiés ukrainiens, etc.).

Votre mission

- Vous accueillez, écoutez et informez les usagers du CPAS ;
- Vous assurez la guidance, le suivi et la permanence sociale ;
- Vous traitez les demandes sociales afin d'aider les personnes et les familles à surmonter ou à améliorer les situations critiques dans lesquelles elles se trouvent ;
- Vous effectuez les démarches de nature à procurer aux intéressés tous les avantages auxquels ils peuvent prétendre dans le cadre de la législation ;
- Vous procédez à des visites à domicile ;
- Assurer la gestion administrative des dossiers sociaux ;
- Utiliser les programmes sociaux mis à disposition (pégase) ;

(Liste non exhaustive)

LE CPAS de FLORENVILLE
RECRUTE

Offre et avantages

- CDI à temps plein (38h/sem.) ;
- Possibilité de formation continue sur le terrain ;
- Prise en charge des frais de déplacement ;
- Régime de congé du service public ;
- Prime de fin d'année et pécule de vacances
- Horaire flexible ;
- Service social collectif (indemnités, primes lors d'événements)
- Reconnaissance de l'expérience professionnelle jusqu'à 10 ans
- Possibilité de télétravail ;
- Echelle barémique niveau BH (min. 33.489 € brut annuel sans expérience / 37.026 € 5 ans d'expérience)
- Echelle : B ;
  Engagement au 1er juillet 2023 ;
- Constitution d'une réserve de recrutement ;
- Organisation de l'épreuve de sélection **le 22 juin 2023** (date à confirmer) ;

Profil recherché, Compétences, Formations, Expérience

VOTRE PROFIL

- Vous avez un esprit d'équipe, le sens de la collaboration et de la solidarité ;
- Vous faites preuve de rigueur, avez le sens de l'organisation et des priorités
- Vous êtes à l'écoute et empathique tout en gardant un esprit critique ;
- Vous êtes capable d'utiliser MS Office et êtes disposé à apprendre d'autres applications informatiques (Pégase) ;
- La connaissance de la législation relative aux CPAS est un atout ;

Conditions générales du recrutement

- Être belge ou citoyen de l'Union Européenne ou d'un Etat non membre de l'Union Européenne (Pour les ressortissants hors U.E., être en règle en matière d'autorisation de travail au sens de l'AGW du 16 mai 2019 relatif à l'occupation de travailleurs étrangers ou pouvoir présenter une annexe 15 ou une carte A électronique portant la mention « marché du travail »)
- Jouir des droits civils et politiques ;
- Etre de conduite répondant aux exigences de la fonction ;
- Être âgé de 18 ans au moins ;
- Avoir une connaissance de la langue française jugée suffisante au regard de la fonction à exercer ;
- Justifier de la possession des aptitudes physiques exigées pour la fonction à exercer ;
- Être détenteur du permis de conduire B (un moyen de locomotion est un atout).
- Réussir un examen de recrutement comprenant :
  - Une épreuve écrite propre à l'emploi considéré (obtenir minimum 50%) ;
  - Une épreuve orale consistant en un entretien permettant d'apprécier la maturité, la motivation et la personnalité du candidat.

LE CPAS de FLORENVILLE
RECRUTE

Conditions Spécifiques Assistant-social

Être titulaire d'un diplôme d'assistant social de l'Enseignement supérieur de type court (graduat - bachelier) ou porteur d'un titre équivalent ;

Comment postuler

Envoyez votre CV et votre lettre de motivation avant le **09 juin 2023** par mail à mireille.vanantwerpen@florenville.be

Votre dossier de candidature devra contenir les pièces suivantes :

- Une lettre de motivation ;
- Un curriculum vitae détaillé ;
- Une copie du diplôme ;
- Un extrait de casier judiciaire modèle 596 alinéa 2 daté de moins de 3 mois ;

Pour tout renseignement complémentaire, veuillez contacter :

Madame Allison HIBLOT
Cheffe du Service Social,
Les jours ouvrables de 9h00 à 16h30,
Tél : 061/32 52 79
Allison.hiblot@florenville.be

Madame Mireille Vanantwerpen
Directrice des Ressources Humaines
Les jours ouvrables de 9h00 à 16h30,
Tél : 061/32 51 58
mireille.vanantwerpen@florenville.be