Offre d'emploi

Instituteur maternel / Institutrice maternelle (H/F)

Informations générales :

- Catégorie : Instituteur maternel / Institutrice maternelle (H/F)
- Régime de travail : 3 périodes (3/26)
- Durée du contrat : à durée déterminée (entrée en fonction dès que possible ; date de fin le 04.07.2025)
- Secteur d'activité : Enseignement fondamental
- Lieu de travail : Ecole Communale de Lacuisine – 12 Rue des Iles à 6821 Lacuisine (Florenville)
- Disponibilité : idéalement le mercredi matin ou une demi-journée de disponible
- Le projet d'établissement de l'école concernée sera envoyé à la demande du candidat.
- Mission : Vous travaillerez en collaboration dans une classe unique avec d'autres Institutrices préscolaires en pratiquant la pédagogie de l'école du dehors dans un cadre rural.

Profil du candidat :

- Formation : Enseignement supérieur – Bachelier en Instituteur ou Institutrice préscolaire
- Langue : Français – bonne connaissance

Profil recherché, Compétences, Formations, Expérience :

- Vous savez travailler en équipe, faire preuve de collaboration et de solidarité dans le cadre de l'exécution du travail.
- Vous faites preuve de rigueur, vous avez le sens de l'organisation et de la gestion des priorités.
- Vous êtes à l'écoute et d'empathie, tout en gardant un esprit critique.
- Vous savez faire preuve de réserve.
- Vous possédez le permis B et vous avez une voiture personnelle.

Conditions générales de recrutement :

1. Jouir des droits civils et politiques.
2. Être de conduite irréprochable.
3. Avoir une connaissance de la langue de la région française jugée suffisante au regard de la fonction à exercer.
4. Être porteur d'un titre pédagogique en rapport avec la fonction (Bachelier en Instituteur ou Institutrice préscolaire).
5. Avoir répondu à l'appel à candidatures.

Modalités de candidature :

Les candidatures seront adressées par lettre recommandée ou par la remise d'un écrit contre accusé de réception, ou par mail contre accusé de réception, **pour le vendredi 21 février 2025 au plus tard**, la date de la poste faisant foi, à Madame Réjane Struelens, Directrice générale,

- à l'adresse suivante :

Administration Communale de Florenville
Rue du Château, 5
6820 Florenville.

- ou à l'adresse mail suivante : adeline.serson@florenville.be

Afin d'être recevables, les candidatures devront être accompagnées des documents suivants :

- 1 lettre de motivation
- 1 CV,
- 1 copie du diplôme requis (Bachelier en Instituteur ou Institutrice préscolaire)
- 1 extrait du casier judiciaire modèle 2,
- 1 copie-recto-verso

Seules les candidatures complètes seront traitées.

Besoin de renseignements ? :

Pour toutes informations complémentaires, vous pouvez vous adresser au service Secrétariat :
Madame Adeline Serson
Responsable du service Enseignement
Tél. : 061/32.51.54
Mail : adeline.serson@florenville.be